

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
ULICA VAJANSKÉHO 2844/47  
LUČENEC

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Schválený dňa: 23.8.2018

Platnosť od: 1.9.2018

Mgr. Jana Kamenská  
riaditeľka školy

## Obsah

Úvod	1
Článok I. – Pôsobnosť	2
Článok II. – Všeobecné pokyny	2
Článok III. – Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu	3
Článok IV. – Prevádzka a vnútorný režim školy	8
Článok V. – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove vzdelávaní	12
Článok VI. – Pochvaly a postupy pri riešení výchovných problémov	14
Článok VII. – podmienky nakladania s majetkom	19
Článok VIII. – Záverečné ustanovenia	20

## Úvod

Základná škola, Ulica Vajanského 2844/47, 984 01 Lučenec je plnoorganizovanou základnou školou. V škole sa dôsledne dodržiavajú záväzné právne normy ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností. Pri aplikácii vnútorného poriadku pre žiakov je dôležité vytvoriť také prostredie v triedach, ktoré bude plné vzájomnej úcty a priateľstva, pri rešpektovaní zásad:

- žiak sa učí pre život, aby sa v spoločnosti vedel uplatniť;
- učiteľ je ten, ktorý mu pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný;
- rodičia sú zodpovední za výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad.

## Článok I. – Pôsobnosť

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy, Ulica Vajanského 2844/47, Lučenec na základe § 11 ods. 3 pís. t) a § 153 ods. 1 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a je platný pre zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov od 1.9.2017.

## Článok II. – Všeobecné pokyny

V škole sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

V škole sa zakazuje zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy rieši aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovnou komisiou, špeciálnym pedagógom.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť také ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu
2. zdravotnú pomoc
3. policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Žiakom je zakázané podávať analgetiká. V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

## Článok III. – Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

### Práva žiaka

- Každé dieťa bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie v ZŠ a má právo na rovnocenný prístup ku vzdelávaniu.
- Žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety.
- Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Žiak, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky, ak o to požiada jeho zákonný zástupca.
- Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
- Žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
- Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania, na poskytovanie poradenstva.
- Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
- Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- Má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, kariérneho poradcu, koordinátora, školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa
- Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Školským zákonom.
- Žiak má právo navštevovať ŠKD.

### Povinnosti žiaka

- Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas podľa rozvrhu hodín čisto a hygienicky upravený.

- Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v ŠKD, v záujmových útvaroch, alebo v odôvodnených prípadoch im to dovoľí niektorý vyučujúci, ktorý zabezpečí dozor nad žiakmi.
- V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového úboru, alebo pracovného odevu.
- Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená, počmáraná.
- Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Do školy je povinný nosiť pomôcky a úbor na telesnú výchovu podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobitne cenné predmety.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- Nie je dovolené odpisovať pri písomných prácach.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na hodinu, ospravedlní sa slušne vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok ani hrať hazardné hry.
- V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú domov.
- V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagógov.
- Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie ( exkurzia, školský výlet, iná triedna aktivita mimo školy), ktorá sa organizuje v čase riadneho vyučovania, je povinný dostaviť sa do školy.
- Žiak nemôže svojvoľne opustiť školu počas vyučovania a prestávok.

- Je zakázané stretávať sa v areáli školy s cudzími osobami a priateľmi, ktorí nie sú žiakmi školy.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada sám, prípadne jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania.
- Ospravedlnenie neprítomnosti je povinný priniesť do troch dní po nástupe do školy.
- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na infekčne prenosnú chorobu, oznámi to žiak alebo zákonný zástupca bezodkladne škole.

## V škole sa zakazuje:

- nosenie drahých šperkov a reťazí na ošatení
- nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou
- mať zdravotne nevhodné, nebezpečné, znečistené či poškodené prezuvky
- lepiť obrázky a kresliť po laviciach a iných nevhodných miestach
- prehnané a nevhodné maľovanie tváre a nechtov
- piercing na rôznych častiach tela
- nosenie nevhodného a vyzývavého oblečenia do školy
- počas vyučovania a cez prestávky žiak nesmie používať osobný mobilný telefón a tablet
- vykláňať sa z okien a vyhadzovať rôzne predmety z okien
- lepiť žuvačky na nábytok

## Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka

### Rodič ( zákonný zástupca ) má právo :

- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
- na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť volený do Rady školy a Rady rodičov
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa
- na integrovanie svojho dieťaťa
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy a vyučujúcim

- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie
- pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti
- na riešenie podnetov, sťažností
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

## Rodič (zákonný zástupca) je povinný:

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti
- je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole. Na viac ako 3 dni predložiť lekárske potvrdenie o chorobe najneskôr do 3 dní od nástupu žiaka do školy. Za neplnenie tejto povinnosti bude rodič alebo zákonný zástupca predvolaný triednym učiteľom.
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo SR do 15 dní
- po prihlásení žiaka do ŠKD pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a dbať, aby žiak pravidelne dochádzal do ŠKD
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu
- sledovať záznamy v žiackej knižke a internetovej žiackej knižke, ktorá je prostriedkom informácií pre zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka
- nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne zavinil
- formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy
- poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt rodiča a školy
- zúčastňovať sa na schôdzach rodičovského združenia, neúčast' ospravedlniť
- v prípade gravidity žiačky je zákonný zástupca povinný oznámiť túto skutočnosť škole a doložiť potvrdenie od lekára
- nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu, ale pomáhať vytvárať podmienky, predkladať návrhy pre jeho priaznivý priebeh
- nevstupovať počas vyučovania do priestorov tried v škole



- po vyučovaní v prípade konzultácie s triednym učiteľom sa zapísať pri vrátnici do zošita - meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka a meno pedagogického zamestnanca, za ktorým ide na konzultáciu

## Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, koordinátorovi prevencie, špeciálnemu pedagógovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

## Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnomstave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka
- aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce

- poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním
- pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania
- viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím

## Článok IV. – Prevádzka a vnútorný režim školy

### Dochádzka žiakov do školy

Povinná školská dochádzka je 10-ročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.

Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku.

Do 18. roku veku dieťaťa rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka.

Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední obidvaja rodičia.

### Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné :

1.	hodina	8.00 - 8.45
2.	hodina	8.55 - 9.40
3.	hodina	9.55 -10.40
4.	hodina	10.50 -11.35
5.	hodina	11.45 - 12.30
6.	hodina	12.40 - 13.25

Časový rozvrh ŠKD: 6.15 – 17:00

Obedňajšia prestávka pre žiakov: pre 1. a 2. ročník je najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 3.-9. ročníka najneskôr po 6. vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.

## Správanie žiakov

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

## Príchod žiakov do školy

Žiak prichádza do školy včas, **najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania**. Do budovy školy vstupuje o 7:45 hod. Pri vstupe do školy je žiak povinný prezúť sa do prezuviek. Topánky, vetrovky a kabáty si odkladá na určené miesto. V budove školy nenosí na hlave šiltovku, čiapku, alebo kapucňu, len v prípade zdravotných dôvodov.

Pri ceste do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy. V školskej budove **chodí po pravej strane chodieb a schodíšť**.

## Správanie sa žiakov na vyučovaní

Po odložení vrchného odevu a topánok v skrinke alebo v šatni sa žiak po príchode do triedy začne pripravovať na vyučovanie. Zasadací poriadok žiakov v triedach určujú triedni učitelia, prípadne vyučujúci a žiaci ho musia dodržiavať. Týždenníci pripravujú kriedu, hubku a potrebné učebné pomôcky. Do školy nosí žiak iba veci, ktoré potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život spolužiakov. Škola **nenesie zodpovednosť za stratu drahých vecí, šperkov, rovnako i vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním**.

**Mobilné telefóny majú žiaci počas vyučovania vypnuté**, zapnúť si ich môžu až po ukončení vyučovania. V mimoriadnych prípadoch (návšteva lekára, príchod rodiča do školy a pod.) a cez prestávku si môžu telefón zapnúť jedine so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu. **V prípade opakovaného porušovania vyššie uvedených opatrení** triedny učiteľ vyzbiera ráno pred vyučovaním mobily o odovzdá ich žiakovi až po poslednej vyučovacej hodine.

Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení vyučovacej hodiny postavením sa. Povstaním pozdravia žiaci aj každého dospelého človeka, ktorý vstúpi počas vyučovania do triedy. Žiak sa správa na vyučovacej hodine tak, aby nerušil svojich spolužiakov. Na hodine žiaci sedia a ak chcú odpovedať, prihlásia sa zdvihnutím ruky, nie pokrikovaním. Po odpovedi si žiak sadne až vtedy, keď mu to vyučujúci dovolí. Ak sa žiak na vyučovaciu hodinu **nemohol z vážnych dôvodov pripraviť**, alebo si zabudol domácu úlohu, alebo nejakú pomôcku, **ospravedlní sa hneď** po príchode vyučujúceho do triedy. Po odchode vyučujúceho z triedy si žiaci ihneď odložia použité pomôcky a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

Do odborných učební odchádzajú žiaci z triedy pred začatím vyučovacej hodiny **v sprievode učiteľa**.

Žiaci, ktorí sa preukážu dokladom o necvičení na telesnej výchove, sa zdržujú v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.

**Po skončení vyučovania žiak opúšťa priestor školy, na priateľov – spolužiakov čaká pred školou.**

## Povinnosti týždenníka

Týždenníka určuje triedny učiteľ, zapisuje ho na začiatku týždňa do triednej knihy.

Týždenník v danom týždni zodpovedá:

- za čistotu v triede počas prestávok
- za poriadok v triede
- za disciplínu počas prestávok
- zotiera tabuľu, zabezpečujú kriedu, špongiu
- kontroluje prezúvanie žiakov
- vetrá triedu
- počas prestávok zhasína svetlo v triede
- hlási neprítomných žiakov
- po skončení vyučovania skontroluje uzavretie okien, dbá na vyloženie stoličiek, vzbieranie nečistôt, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody, zotretie tabule
- ak sa do piatich minút po začiatku hodiny nedostaví do triedy vyučujúci, oznámi to v zborovni, zástupcovni, prípadne v riaditeľni školy

## Správanie sa v školskej jedálni

Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne v prezuvkách, slušne oblečení, nie v telocvičných úboroch. Musia rešpektovať pokyny pedagogického dozoru. Keďže je v jedálni samoobsluha, žiaci sú povinní dať do poriadku stôl, pri ktorom obedovali. Na obed môžu chodiť len podľa schváleného rozvrhu.

## Správanie sa žiakov mimo školy

Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania, mimo školy – počas voľných dní a počas školských prázdnin. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov, cyklistov.

V prípade priestupku mimo školského vyučovania a oznámení priestupku políciou, sa bude pri hodnotení správania žiaka prihliadať na túto skutočnosť.

## Dochádzka žiakov do školy. Neprítomnosť žiaka v škole

- Každý žiak je povinný pravidelne podľa rozvrhu hodín navštevovať povinné vyučovanie a záujmové krúžky, ak sa na ne prihlásil.
- Ak sa žiak **nemôže zúčastniť** na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca **je povinný oznámiť škole** bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti v prvý deň neprítomnosti**.
- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známu príčinu, požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa.
- Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť z vyučovania **5 dní** v 1. polroku a **5 dní** v 2. polroku.
- **Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% z odučených hodín, môže mu byť na základe rozhodnutia riaditeľky školy nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.**
- Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka **z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe** nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- **Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje po nástupe dokladom najneskôr do 3 dní.**
- **Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa uznáva :**
  - choroba žiaka
  - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, kalamita,
  - náhle prerušenie premávky MHD,
  - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne štátnej reprezentácii,
  - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom plánovanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť podá zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľke školy. Po odsúhlasení riaditeľkou školy triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny má ospravedlnené. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať vymeškané učivo najneskôr do 3 dní. Písomná žiadosť rodičov sa zakladá po dobu jedného školského roka do dokumentácie školy.

Za **neospravedlnú neprítomnosť** žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

Neospravedlnená neúčast žiaka na vyučovaní **trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanímaloletého, ak dieťa neospravedlnene **vynechá viac ako 60 hodín**.

Škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky obec a ÚPSVaR.

## Článok V. – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove vzdelávaní

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.

V škole sú zriadené dozory:

- a) na chodbách v jednotlivých sektoroch cez malé a veľké prestávky, pred a tesne po vyučovaní
  - b) dozor v jedálni počas vydávania mliečnej desiaty a obedov
  - c) počas veľkej prestávky pred bufetom
- Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova a pod.)
  - Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam poučenia zapísaný v triednej knihe. **Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne, o čom sa vyhotoví zápis.**
  - Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia je nutné riadiť sa a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
  - Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
  - V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.

- Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje zodpovedný pedagóg, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.
- Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy:
  - a) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 244/2011 o základnej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 o škole v prírode
  - b) Smernica MŠ SR č. 6/2009 o organizovaní plaveckého výcviku
  - c) Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.
- O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekársky posudok žiada rodič – nie škola.
- Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek.

## Žiakom je zakázané:

- Ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov
- Vykláňať sa z okien
- Naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy
- Spúšťať sa po zábradlí
- Odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu
- Opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby je nutné si vyriešiť v čase prestávok)
- Manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti

- Nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky
- Nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie

## Článok VI. – Pochvaly a postupy pri riešení výchovných problémov

### 1. Pochvaly

#### 1.1 Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:

- a) za prospech,
- b) za vzornú dochádzku,
- c) za reprezentáciu triedy,
- d) za príkladné slušné správanie a vytváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah k škole,
- e) za zberovú činnosť,
- f) za zodpovedný prístup k plneniu školských povinností.

#### 1.2 Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje:

- a) za úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských a celoslovenských súťažiach
- b) za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- c) za mimoriadne výsledky v zberovej činnosti

### 2. Postup pri riešení výchovných opatrení

Výchovné opatrenia sa ukladajú za porušovanie školského poriadku (správanie) vždy za štvrtrok školského roku. Pokarhanie triedneho učiteľa sa udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pokarhanie riaditeľa školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade.

V prípade závažného porušenia školského poriadku je možné udeliť výchovné opatrenie ihneď.

O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Toto opatrenie sa žiakovi zaznamenáva do triedneho výkazu.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.



## 2.1 Neprítomnosť na vyučovaní

### Výchovné opatrenia

- a) **napomenutie triednym učiteľom** za 1-5 neospravedlnených hodín za polrok
- b) **pokarhanie triednym učiteľom** za 6- 9 neospravedlnených hodín za polrok
- c) **pokarhanie riaditeľom školy** za 10 -15 neospravedlnených hodín za polrok
- d) znížená známka zo správania **2.stupňa** nad 15 neospravedlnených hodín za polrok  
**3.stupňa** nad 30 neospravedlnených hodín za polrok  
**4. stupňa** nad 50 neospravedlnených hodín za polrok

## 2.2 Správanie

Výchovné opatrenie, opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka, alebo znížená známka zo správania 2. – 4. stupňa môže byť žiakovi uložená po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Výchovné opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Udeľuje sa za:

- a. neustále vyrušovanie počas vyučovacej hodiny
- b. opakované odpisovanie od spolužiaka
- c. opakované našepkávanie
- d. fyzické ubližovanie spolužiakom
- e. krádež
- f. používanie hanlivých, hrubých, neslušných a vulgárnych výrazov
- g. poškodenie školského majetku
- h. požitie a prinesenie alkoholu
- i. požitie a prinesenie cigariet
- j. požitie a prinesenie drog
- k. prinesenie zbrane, alebo nebezpečného predmetu
- l. hranie akýchkoľvek hier o peniaze
- m. používanie ohňa
- n. porušenie disciplíny v ŠJ
- o. porušenie disciplíny na školskej akcii
- p. nebezpečné konanie ohrozujúce vlastné zdravie
- q. používanie mobilných telefónov na hodine
- r. nevhodné správanie voči pedagógom a nepedagogickým zamestnancom
- s. opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- t. za neskoré opakované príchody do školy
- u. za svojvoľné opakované presádzanie sa

## Výchovné opatrenia

- a) **napomenutie triednym učiteľom** za 4-6 poznámok za polrok
- b) **pokarhanie triednym učiteľom** za 7-9 poznámok za polrok
- c) **pokarhanie riaditeľom školy** za 10-12 poznámok za polrok
- d) **znížená známka zo správania** 13 a viac poznámok za polrok

## Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

Závažné previnenie alebo opakované, menej závažné previnenie, ktoré neprispieva k dobrým vzťahom medzi žiakmi :

- a. za nosenie cigariet do školy a fajčenie v areáli školy
- b. za úmyselné poškodenie školského majetku (písanie na lavice, ničenie stoličiek, učebných pomôcok)
- c. za úmyselné opakované neskoré príchody (viac ako 10 x do polroka)
- d. za opakované úmyselné použitie mobilného telefónu
- e. za používanie vulgárnych slov adresovaných spolužiakom a ostatným zamestnancom školy
- f. za benevolentný prístup k plneniu svojich povinností (opakovane odmieta pracovať, vyrušuje, vykrikuje)
- g. za nosenie nežiadúcich predmetov do školy (reťaze, nože, nevhodné časopisy a hračky), ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom
- h. za podnecovanie rasovej nenávisti
- i. za ohrozovanie vlastného zdravia alebo zdravia spolužiakov nedodržiavaním BOZP a školského poriadku.

## Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania, ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení:

- a. za ohrozenie zdravia a úmyselné ublíženie na zdraví iných (použitie reťaze, nože a pod.)
- b. za používanie alkoholu aj drog (aj mimo školy)
- c. za finančné a materiálne vydieranie spolužiakov
- d. za vyhrážanie sa a osočovanie zamestnancov školy (aj mimo areálu školy)
- e. za krádež a odcudzenie vecí spolužiakom (aj mimo areálu školy)
- f. za vandalizmus
- g. za šikanovanie (akékoľvek fyzické a psychické napádanie, týranie spolužiakov aj iných osôb), aj mimo školy

## Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami (úmyselnými) ohrozuje ostatných spolužiakov :

- a. za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- b. za vážny konflikt so zákonom

## 3. Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia, alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojim správaním opakovane, cieľene:

- iného žiaka fyzicky napadne, zbije
- úmyselne poškodí jeho veci
- zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres)
- slovne ho poníži a urazí - posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech
- násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci ...
- núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný
- zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemusprávali podobne
- zlomyseľne obťažuje, tým prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude **potrestaný podľa závažnosti priestupku:**

- a. výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
- b. nahlásením priestupku **Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Lučenci za účelom využitia nutných výchovných opatrení ( návrh na ústavnú výchovu)
- c. oznámením priestupku príslušnému **Policajnému zboru SR v Lučenci. Povolanie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života** – o čom musí byť spísaný záznam.

## 4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

**V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť a požívať alkohol, prechovávať omamné a psychotropné látky a propagovať ich.** Pri porušení školského poriadku v tomto bode je žiak pozvaný na pohovor pred výchovnú komisiu. Výchovná komisia je v zložení: triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca a zákonný zástupca žiaka.

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Pedagogický a odborný zamestnanec školy má právo :

- a) skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
- b) vykonať dychovú skúšku pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu za prítomnosti svedkov

Postup riešenia pri zistení požitia alkoholu:

1. Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
2. O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
3. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
5. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
6. V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov.
7. Pri stave opilsti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svojím správaním okolie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, polícia a zákonný zástupca.

Postup pri riešení fajčenia:

1. O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
2. Uloží sa výchovné opatrenie zo zasadnutia výchovnej komisie.

## Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

1. Pedagóg pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5. Škola kontaktuje CPPPaP.

## Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

1. Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktoré sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5. Škola kontaktuje CPPPaP.

## Článok VII. – podmienky nakladania s majetkom

### Nakladanie s majetkom v správe školy

- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
- Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule, steny a ďalšie vybavenie školy.
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia a s poistkami hasiacich prístrojov.
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci vedením školy.
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

## Nakladanie s majetkom, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

- Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy si ich môže uložiť u vyučujúceho, ak s tým vyučujúci súhlasí.
- Žiaci nahlásia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

## Článok VIII. – Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok nahrádza školský poriadok vydaný 1. 9. 2017.  
Platí do odvolania.

V Lučenci, dňa 23.8.2018

.....

Mgr. Jana Kamenská  
riaditeľka školy